ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Коллективному договору МОУ СОШ № 7 г. Каменки на 2026-2029 гг.

Принято с учетом мотивированного мнения ППО
Протокол № 2 от 31.08.2026
От работников
председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Манахова О.П./

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 7
г. Каменки
_____Телегин Ю.В.
приказ № 21/3 от 01.09.2026

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МОУ СОШ № 7 г. Каменки на 2026 – 2029 г.г.

1.Общие положения.

1.1. Соглашение по охране труда (в дальнейшем Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных должностных лиц.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.2. Соглашение является приложением к коллективному договору, заключённому между Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 7 г. Каменки (МОУ СОШ № 7 г. Каменки) и работниками в части охраны труда и здоровья.

1.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

Внесение изменений и дополнений проводится по взаимному согласию сторон.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно уполномоченными (представителями) сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять всю необходимую для этого информацию.

2. Мероприятия по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Организационные мероприятия			
1	Проведение специальной оценки условий труда.	Не реже чем один раз в пять лет	Директор
2	Проведение обучения и инструктажа по охране труда, безопасным методам и приёмам работ, оказанию первой помощи пострадавшим с вновь поступившими на работу.	До того, как работник приступил к работе	Директор
3	Организация проверки знаний работников МОУ СОШ № 7 по охране труда.	Ежегодно	Директор
4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в организации. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Ежегодно	Директор

5	Организация уголка по охране труда, приобретение для него наглядных пособий.	Ежегодно, обновление информации по мере необходимости	Уполномоченный по охране труда
6	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	Один раз в три года	Комиссия по ведению коллективных переговоров, Директор
7	Обеспечение работников, нуждающихся в спецодежде, других средствах индивидуальной защиты, соответствующей спецодеждой, моющими и соответствии с нормами.	По мере необходимости	Директор
8	Проведение вакцинации работников против гепатита, дифтерии, гриппа, Covid-19.	По мере необходимости	Директор
9	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда	Ежегодно	Директор библиотекарь
10	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Ежегодно	Директор
Технические мероприятия			
11	Организация содержания помещений МОУ СОШ № 7 в надлежащем состоянии, обеспечение в них нормального температурного режима и освещения в соответствии с нормативными требованиями.	Постоянно	Директор, завхоз
12	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Постоянно	Директор, завхоз
13	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно	Директор, завхоз
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
14	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Постоянно	Директор, завхоз
15	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	Постоянно	Директор

16	Проведение обязательных периодических медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор
17	Обеспечение прохождения внеочередных медицинских обследований работников по их просьбе в соответствии с медицинским заключением и сохранением за ними места работы и среднего заработка.	По мере необходимости	Директор
18	Обеспечение прохождения работниками диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.	1 раз в 3 года	Директор
19	Обеспечение прохождения диспансеризации работниками, не достигшими возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в т.ч. досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работниками, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.	1 раз в год	Директор
20	Обеспечение прохождения диспансеризации работниками, достигшими возраста сорока лет.	1 раз в год	Директор
Мероприятия по пожарной безопасности			
21	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	Ежегодно	Директор
22	Организация и обучение работающих в МОУ СОШ № 7 мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Ежегодно	Директор
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
23	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ежегодно	Директор, председатель ППО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112247

Владелец Телегин Юрий Викторович

Действителен С 10.03.2026 по 10.03.2027