ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к коллективному договору МОУ СОШ № 7 г. Каменки

на 2026– 2029 годы

Принято с учетом мотивированного мнения ППО
Протокол № 2 от 31.08.2026
От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Манахова О.П./

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 7
г. Каменки
_____Телегин Ю.В.
приказ № 21/3 от 01.09.2026

П О Л О Ж Е Н И Е
о стимулирующих выплатах работникам Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Каменки Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Каменки (далее – МОУ СОШ № 7), Уставом МОУ СОШ № 7.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) образовательного учреждения для учителей и других работников школы.

1.3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения:

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат учителю и другим работникам школы из стимулирующей
- части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закреплённых на уровне образовательного учреждения
- показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника образовательного учреждения;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов,
- определяющих качество и результативность труда педагогов;
- балльный характер учёта результатов работы для распределения стимулирующей части
- ФОТ образовательного учреждения.

1.4. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждаются локальным актом Школы.

1.5. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться по мере необходимости после вступления в силу соответствующих изменений в локальных актах образовательного учреждения.

1.6. Распределение стимулирующей части ФОТ производится один раз в три месяца, исходя из

объёмов стимулирующей части ФОТ. Распределяется объём стимулирующей части ФОТ исходя из общего количества баллов, набранных работниками школы за анализируемый период, за фактически выполненную работу.

1.7. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется Протоколом комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы.

1.8. Выплаты работникам школы из стимулирующей части ФОТ производятся один раз в три месяца за фактически выполненную работу за этот период в соответствии с Протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и на основании Приказа директора школы.

1.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в баллах и в абсолютном значении (сумме).

1.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в зависимости от количества % от должностного оклада, установленных на основании Приказа начальника Управления образования администрации Каменского района.

1.11. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.12. Выплаты стимулирующего характера производятся как за счёт стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения, так и за счёт экономии фонда оплаты труда, согласно утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год.

1.13. Действие данного Положения распространяется на стимулирующие выплаты по программе модернизации региональной системы общего образования.

II. Оценка качества и результативности труда работников школы

2.1. Оценка качества и результативности труда работников школы осуществляется на основании утверждённых на уровне общеобразовательного учреждения показателей качества и результативности.

2.2. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в течение отчётного периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

2.3. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены в соответствии с национальной образовательной инициативой. Для педагогических работников образовательной организации применяются следующие показатели эффективности деятельности:

- реализация дополнительных проектов и программ (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных

мероприятий, промежуточной аттестации);

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- работа с детьми группы риска и из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);
- эффективность управленческой деятельности.

2.4. На уровне школы утверждается перечень показателей (критериев). Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов учителю или другому работнику. Система показателей представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Система показателей качества и результативности труда работников школы со значениями индикаторов утверждается на уровне общеобразовательного учреждения. Создаётся база данных учёта качества и результативности труда работников. Внесение данных осуществляют работники самостоятельно в течение учебного года, включая каникулярное время.

2.6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет проверку достоверности первичных данных и в случае необходимости может внести корректировку в данные самоанализа.

2.7. В случае несогласия с скорректированными данными работник имеет право подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Определение размеров выплат стимулирующего характера за три месяца осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников. Порядок работы комиссии, периодичность её заседаний закрепляется Положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учётом мнения представительного органа работников.

2.9. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка показателей качества и результативности труда.

2.10. Условиями для начисления стимулирующих выплат являются отсутствие случаев травматизма обучающихся, когда ответственность за их жизнь и здоровье возложена на данного работника, и отсутствие у работника дисциплинарных взысканий.

III. Виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения

3.1. Выплаты стимулирующего характера в МОУ СОШ № 7 г. Каменки направлены на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации).

3.2. В МОУ СОШ № 7 г. Каменки работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.2.1. Обязательные (постоянные) выплаты стимулирующего характера (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист», «педагог-наставник», «педагог-методист»), исчисленные с учётом фактического объёма учебной

(преподавательской) нагрузки, фактического объёма педагогической работы – устанавливаются приказом директора учреждения на учебный год.

3.2.2. Стимулирующие выплаты (раз в три месяца) по итогам работы за три месяца (при наличии средств ФОТ) - устанавливаются приказом директора учреждения на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.2.3. Единовременные стимулирующие выплаты и единовременные выплаты (при наличии средств ФОТ) за выполнение срочной работы, социально значимого мероприятия, акции и т.д., за получение званий и наград, а также по итогам работы за учебный и календарный год, в связи с праздниками (профессиональный праздник День учителя, 23 февраля (для мужчин), 8 Марта (для женщин), Новый год) - устанавливаются приказом директора учреждения на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат в сумме от 1000 (одна тысяча) до 20000 (двадцать тысяч) рублей.

3.2.3.1 Премиальные выплаты за результативное участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, федерального уровней в размере до одного базового оклада с учетом повышающих коэффициентов.

3.2.3.2 Премиальные выплаты за выполнение работы в качестве директора пришкольного лагеря (до 10000 (десять тысяч) рублей), в качестве воспитателя лагеря до 5000 (пять тысяч) рублей, в соответствии с длительностью лагерных смен.

3.3. С целью обеспечения социальных гарантий работникам может выплачиваться материальная помощь. Материальная помощь (при наличии средств ФОТ) устанавливается приказом директора размере базового оклада с учетом повышающих коэффициентов на основании ходатайства профсоюзной организации и личного заявления работника с учётом подтверждающих документов в следующих случаях:

- смерть близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с регистрацией брака;
- юбилейная дата (50 и 60 лет);
- продолжительная болезнь работника (более двух месяцев), требующая дорогостоящего лечения;
- причинение вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа в соответствии с утверждёнными критериями **(Приложение 1),** а также с учётом данных мониторинга профессиональной деятельности работников школы за фактически выполненную работу. В случае увольнения работника стимулирующие выплаты прекращаются.

3.5. Работники учреждения предоставляют самоанализ деятельности 1 раз в 3 месяца на бумажном носителе. Стимулирующие выплаты при наличии средств ФОТ осуществляются раз в три месяца

3.6. Самоанализ подается каждым работником добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику не рассматривается.

3.7. Данные самоанализа подаются работником в Комиссию по распределению стимулирующих выплат до 20 числа отчётного месяца. Результаты решения комиссии оформляются Протоколом и передаются руководителю учреждения для утверждения набранных баллов. Директор школы издает Приказ об утверждении набранных баллов работниками учреждения.

3.8. Исходя из имеющихся средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, определяется цена 1 балла следующим образом: из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения вычитается сумма выплаты руководителю учреждения, остальная сумма стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, фактически набранных всеми

работниками учреждения. В результате получается денежный вес в рублях одного балла. По Приказу директора школы определяются суммы стимулирующих выплат работникам (цена 1 балла умножается на утверждённые баллы каждого работника).

Стимулирующие выплаты производятся в сроки получения заработной платы в учреждении.

3.9. Размеры единовременных, стимулирующих и премиальных выплат, материальной помощи устанавливаются в абсолютном значении (сумме) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.10. Стимулирующие и премиальные выплаты не выплачиваются в месяц, когда работник получил дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, акт проверки, протокол, приказ).

IV. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера

4.1. При установлении выплат стимулирующего характера директор школы имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер, кроме обязательных (постоянных) выплат стимулирующего характера (п. 3.2.1 настоящего Положения), в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества работы;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных и письменных жалоб;
- необеспечение условий безопасности образовательного процесса;
- нарушение исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации школы, оформление документов и др.);
- отсутствие средств в стимулирующем фонде оплаты труда.

V. Сроки действия настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года и действует до момента необходимости внесения в него изменений или дополнений.

5.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься дополнения и (или) изменения.

5.3. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.

5.4. Настоящее Положение принято с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации и утверждено директором школы.

Приложение № 1
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам
МОУ СОШ № 7 г. Каменки

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс

№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов		Обоснование
		кол-во баллов по конкретным показателям	Фактический балл	
	1. Успешность образовательной деятельности			
1.1	***Результативность итоговой аттестации*** (оценивается раз в год по итогам экзаменов)			
	- ЕГЭ в 11 классах (количество баллов более 70)	3		
	- ОГЭ а 9 классах (средний балл у учащихся выше, чем средний по району)	3		
	- Экзамен сочинение по литературе в 11 классе:			
	• Ведущий учитель	3		
	• Эксперт	2		
	• Технический специалист	2		
	• Организатор в аудитории	1		
	- Устный экзамен по русскому языку в 9 классе			
	• Эксперт	3		
	• Собеседник	2		
	2. Эффективность работы по достижению высоких учебных результатов обучающихся			
2.1	***Вовлечение обучающихся в реализацию региональных, инновационных, предпринимательских проектов***(«Я – гражданин России», «Безопасное движение», «Наше вдохновение - новой России», «Юность. Наука. Будущее», «Природе губернии – моя забота», «Туризм, спорт, здоровье»», «Танцующая школа», «Обучение через предпринимательство», «Здоровье. Творчество. Выбор», «Инновации и предпринимательство», «Обучение для жизни» и др., определяемых учредителем)			
	Участие в конкурсах, конференциях, форумах и т.д.			
	• на уровне образовательного учреждения,	1		
	• на муниципальном уровне,	2		
	• на региональном и федеральном уровне,	3		
	Результативность участия обучающихся в конкурсах, форумах, конференциях и др. (подтверждено дипломами, грамотами, сертификатами):			
	• на уровне образовательного учреждения,	1		
	• на муниципальном уровне,	3		
	• на региональном и федеральном уровне	5		
	3. Система поддержки талантливых детей			
3.1	***Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях, эстафетах и т.д., включая:***			
	- подготовку участников:			
	• на школьном уровне (вне зависимости от количества)	1		
	• на муниципальном уровне (за каждого участника) ,	2		
	• на региональном уровне (за каждого участника),	3		
	• федеральном и международном уровне (за каждого участника)	4		
	- подготовку победителей и призеров			
	• на уровне образовательного учреждения (вне зависимости от количества)	2		
	• на муниципальном уровне (за каждого победителя, призера)			
	• на региональном уровне (за каждого победителя, призера),	3		

	• федеральном и международном уровне (за каждого победителя, призера)	4 5		
4. Качественное исполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей				
4.1	Использования личного сайта работника ОУ или сайта школы при работе с детьми и родителями	1		
4.2	Работа в комиссии по стимулирующим выплатам и ведение документации	2		
4.3	Ведение протоколов, педсоветов и совещаний при директоре	2		
4.4	Работа председателя профкома	2		
4.5	Работа с объединениями: ЮДП (пожарные), ЮДПО(полиции), волонтёрами	2		
4.6	Работа, не входящая в круг должностных обязанностей	1-5		
5. Совершенствование учительского корпуса				
5.1	Участие педагога в инновационной деятельности, в научно-методической деятельности: - участие в конференциях: • Региональный уровень • Федеральный уровень - выступление на конференциях, МО: • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень - разработка учебно-методических и научных пособий (рецензия обязательна) - работа экспериментальных площадок, творческих мастерских, проведение открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий • Школьный уровень • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень - проведение онлайн-уроков	 1 2 2 4 6 2 3 4 5 6 0,5		
5.2	***Результативность личного участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях (при отсутствии премиальных выплат):*** - личное **участие** в профессиональных конкурсах: • на муниципальном уровне, • на региональном уровне, • федеральном и международном уровне. при заочной форме участия - **наличие призового места** в профессиональных конкурсах: • на муниципальном уровне, • на региональном уровне, • федеральном и международном уровне - при заочной форме участия • на региональном уровне, • федеральном и международном уровне	 4 6 8 0,5 6 8 10 1 2		
5.3	***Эффективность установления педагогом социально-педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности:*** - наличие реализованных за отчетный период программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами (экскурсии на предприятия, Родительские университеты и т.д.) • муниципальный • региональный • федеральный	 2 3 4		
5.4	***Результаты общественного признания проф. деятельности педагога (***размещение педагогом информации в СМИ, личные грамоты, дипломы и др.) • на муниципальном уровне, • на региональном • федеральном уровне	 1 2 3		
6. Изменение школьной инфраструктуры				

6.1	***Вклад педагога в развитие учебно-материальной базы ОУ*** - оформление интерьера школы (класса) Изготовление и оформление стенда, обновление информации на стендах и т.п.	1-3		
	7. Сохранение и укрепление здоровья школьников			
7.1	***Эффективность работы педагога по организации каникулярного отдыха обучающихся:*** - Посещаемость детьми школьных мероприятий в каникулярное время (фотоотчет о мероприятиях обязателен.) • Школьный и муниципальный уровень • Региональный уровень ***(поездки)***	 1 3		
	8. Работа с родительской общественностью и органами местного самоуправления			
8.1	***Эффективность работы классного руководителя (педагога) по вовлечению родительской общественности в деятельность органов государственно-общественного управления школой:*** - участие родительской общественности в классных и общешкольных мероприятиях (указать тематику мероприятия, фотоотчет обязательно);	 1-5		
8.2	***Эффективность работы классного руководителя (педагога) по организации деятельности органов детского самоуправления, внеурочной деятельности:*** - трудовые десанты - социальные акции, - организация и проведение общешкольных мероприятий	 1 1 1-3		

Критерии для начисления стимулирующих выплат секретарю школы

Критерий	Дополнения (показатели)	Максимальный балл	Фактический балл
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание – 1 балл	**5**	
Работа с документацией, не входящая в круг обязанностей секретаря		**5**	
Отсутствие жалоб на работу секретаря	За каждое замечание – 1 балл	**5**	
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	За каждое поручение + 1 балл	**5**	
Оперативность, системность и качество ведения документации	За каждое замечание – 1 балл	**5**	
Прочие		**5**	
	Итого	**30**	

Критерии для начисления стимулирующих выплат завхозу школы

Критерий	Дополнения (показатели)	Максимальный балл	Фактический балл
Организация выполнения требований по охране труда и отсутствия травматизма	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов За каждое замечание -1 балл	**3**	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов За каждое замечание -1 балл	**3**	
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов За каждое замечание -1 балл	**3**	
Качественная подготовка и организация ремонтных работ		**5**	
Умение самостоятельно принимать управленческие решения в		**5**	

хозяйственной деятельности			
Выполнение общественных поручений, оформление договоров	За каждое проведенное мероприятие +1 балл	**5**	
Активное участие в подготовке школы к новому учебному году		**5**	
	Итого	**29**	

Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогу – библиотекарю

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Фактический балл
1	Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности)	**3**	
2	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок.	**6**	
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	**3**	
	Итого	**12**	

Критерии для расчета стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу.

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Фактический балл
1	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок.	**2**	
2	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ.	**2**	
3	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	**3**	
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	**2**	
7	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	**3**	
	Итого	**12**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112247

Владелец Телегин Юрий Викторович

Действителен С 10.03.2026 по 10.03.2027