

ПРИНЯТО

педагогическим советом МОУ СОШ № 7

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ №7

/ Телегин Ю.В. /

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

МОУ СОШ № 7

/ Сержанова О.А. /

«29» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета старшеклассников

МОУ СОШ № 7

/ Соловкова В.С. /

«29» 08 2025 г.



Приказ № 26

от «01» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7 г. Каменки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления Психологической службы в системе МОУ СОШ №7 г. Каменки.

1.2. Психологическая служба МОУ СОШ №7 г. Каменки (далее по тексту Служба) призвана обеспечить диагностико-коррекционное и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, исходя из их специальных образовательных потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и нервнопсихического здоровья.

1.3. Работа Службы включает в себя психологическую помощь учащимся (с 1 по 11 класс), их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством и законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства образования Пензенской области, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образований РФ от 22.10.1999 г. № 636, Положением о службе практической психологии Министерства образования и науки Пензенской области от 19.10.2006 г. № 5, Уставом школы.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в МОУ СОШ № 7 г. Каменки.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель Службы - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической Службы:

- Консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи учащимся и их родителям.

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации.

- Системный анализ данных психолого-педагогического и медико-социального изучения учащихся с выработкой комплексного заключения.

- Определение уровня и выявление индивидуальных особенностей

развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, мышления, работоспособности и др.), изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития.

- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении.

- Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся.

- Выбор оптимальных для развития ученика образовательных программ, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности и социализированности в окружающей среде.

- Составление индивидуального образовательного маршрута обучающихся, моделирование программ комплексной помощи.

- Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.

- Подготовка документации и направление на обследование в территориальную ПМПК детей, не усваивающих учебную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения.

- Определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике и компенсации недостатков развития.

- Организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

- Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

- Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

3. Основные направления деятельности Службы

Основными направлениями деятельности Службы являются: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, экспертно-консультативное, профилактическое, просветительское и организационно-методическое.

Консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологических рекомендаций и других

профессиональных приемов и процедур.

Диагностическая деятельность - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, педагогов, а также особенностей их взаимоотношений на протяжении всего периода обучения. Психодиагностика ставит своими задачами определение индивидуальных и личностных особенностей, склонностей, потенциальных возможностей личности в процессе обучения и воспитания, профессиональном и социальном самоопределении, а также выявление причин и механизмов различного рода нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Коррекционно-развивающая деятельность - активное воздействие на процессы формирования личности, развитие способностей, интеллекта, психических процессов учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостаточный уровень сформированности тех или иных психических качеств, или же отставание в уровне своего личностного и интеллектуального развития. Психологическая коррекция осуществляется на основе совместной работы педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и др. специалистов.

Экспертно-консультативная деятельность - участие в работе психолого-педагогического консилиума, административных совещаний и других формах экспертной работы, требующих психологических разъяснений тех или иных вопросов, необходимых для принятия каких-либо решений.

Профилактическая деятельность - работа, направленная на предотвращение формирования нежелательных личностных и поведенческих качеств, возникновения социальной дезадаптации учащихся, негативных зависимостей, а также предупреждение потери мотивационных установок учебной деятельности, развития нежелательных ценностных ориентаций и установок, интеллектуальной и образовательной несостоятельности.

Просветительская деятельность - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и представителей других служб и ведомств потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах воспитания и обучения детей, а также собственного развития, творческого и профессионального роста.

Организационно-методическая деятельность - анализ, планирование и ведение документации педагога-психолога, посещение методических семинаров и курсов повышения квалификации, знакомство с научной литературой и периодическими изданиями, разработка программ, подготовка необходимых для работы материалов, оформление кабинета и др.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками, на экспертную и консультативную работу с учащимися, педагогами и родителями по вопросам развития, обучения и

воспитания детей, т.е. на непосредственную работу с участниками образовательного процесса педагог-психолог затрачивает не менее 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе; организационно-методическую деятельность. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами.

4.2. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом примерных норм затрачиваемого рабочего времени в зависимости от вида деятельности. Все направления деятельности педагога-психолога фиксируются в годовом плане работы педагога-психолога и утверждаются администрацией образовательного учреждения.

4.3. Педагог-психолог ведет документацию в соответствии с формами учета деятельности и отчетности педагога-психолога.

4.4. Педагог-психолог ведет работу в контакте с другими специалистами образовательного учреждения: логопедом, классным руководителем и т.д.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы

5.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- руководствоваться Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", федеральным законодательством и законодательством Пензенской области, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы;

- знать новейшие достижения психологической науки в целом;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам школы, администрации, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного

психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Ответственность сотрудников Службы:

- психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

- психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.3. Сотрудники психологической службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т.п.;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

6. Документация Службы.

Сотрудники психологической службы ведут учет проводимой работы по следующим формам:

1. План работы педагога-психолога на год.
2. График работы педагога-психолога.
3. Журнал учета видов деятельности педагога-психолога.
4. Аналитический отчет о работе педагога-психолога.
5. Статистическая справка за отчетный период (учебный год).
6. Протоколы, справки по результатам проведенных исследований.
7. Индивидуальная карта психолого-педагогической помощи ребенку.
8. Программы (циклы) групповых коррекционно-развивающих занятий.
9. Комплект диагностических материалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 645502124480540888185006450738835976348534763550

Владелец Телегин Юрий Викторович

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026