

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ **Телегин Ю.В./**
Приказ от 02.09.2024 № 28/24

План-график мероприятий
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
выпускников 9 и 11 классов
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение организационных мероприятий			
1.1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классах. ОГЭ и ЕГЭ; - за ведение базы данных; - за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	Директор Директор Зам. директора по УВР, технический специалист
1.2	Организация работы общественных наблюдателей	апрель	Директор, Зам. директора по УВР

1.3	Создание банка данных выбора экзаменов в 9 классе в 11 классе	до 1 марта 2025 до 1 февраля 2025	Зам. директора по УВР, технический специалист, классные руководители 9-х, 11 классов.
1.4	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Размещение графика консультативных часов в учительской.	в течение года	Учителя – предметники, Зам. директора по УВР
1.5	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, сочинению (изложению) и ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение по заполнению бланков ответов).	в течение года	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
1.6	Проведение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	в течение года	Педагог-психолог
2. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА			
2.1	Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 году	весь период	Зам. директора по УВР
2.2	Проведение административных совещаний по вопросам подготовки и проведению ГИА в 2024-2025 году	весь период	Директор Зам. директора по УВР
2.3	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА.	в течение года	Кл. руководители 9 и 11 классов, зам.директора по УВР
2.4	Организация работы с родителями выпускников 2024-	в течение года	Кл. руководители 9 и

	2025 учебного года по изучению инструкций Росособнадзора по ГИА		11 классов, зам. директора по УВР
2.5	Проведение собраний выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2024-2025 уч.г.;	март, апрель 2025	Кл. руководители 9 и 11 классов, зам. директора по УВР
3. Мероприятия по повышению уровня знаний выпускников			
3.1	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.2	Проведение мониторинга знаний учащихся по математике, физике, русскому языку, литературе, английскому языку, обществознанию, истории, биологии, химии	в течение года	Зам. директора по УВР
3.3	Организация систематической работы учащихся с демоверсиями, контрольными измерительными материалами, открытым банком заданий	весь период	Учителя - предметники
3.5	Проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь 2024г	Администрация
3.6	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	4 декабря 2024	Администрация
3.7	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике, по предметам по выбору в 9 и 11 классах	сентябрь – апрель 2024-2025	Учителя - предметники
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА			

4.1	Организация работы по сбору данных в базы данных	в течение всего периода	Ответственные
4.2	Подача заявлений учащимися 11 класса на итоговое сочинение (изложение) Подача заявлений учащимися 9 и 11 классов на экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ	До 20 ноября 2024г. до 1 февраля 2025г. (11 класс) до 1 марта 2025г. (9 класс)	Кл. руководители 9-х и 11 классов Зам. директора по УВР
5. Мероприятия по мониторингу ГИА			
5.1	Сбор информации о предметах по выбору поэтапно	до 1 марта 2025	Кл. руководители 9-х и 11 классов
5.2	Информирование, анкетирование участников ГИА, родителей, учителей	май-июнь 2025	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА			
6.1	Доведение до исполнителей и участников ГИА инструкций по проведению ГИА	октябрь-апрель 2024 - 2025	Зам. директора по УВР
6.2	Организация информационных стендов для выпускников и поступающих в учебные заведения	весь период	Кл. руководители 9-х и 11 классов, Ответственный по профориентации по школе
6.3	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор
6.4	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ и ЕГЭ.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, Классные руководители 9-х, 11 классов.
6.5	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Июнь	Зам. директора по УВР
6.7	Оформление личных дел и классных журналов учащихся 9,	Май-июнь	Кл. руководители

	11 классов.		
6.8	Проведение педсовета по предварительному анализу результатов ЕГЭ-2025	Июнь	Директор