

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
г. Каменки Пензенской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(Телегин Ю.В.)

**План работы школьного музея МОУ СОШ № 7
на 2023-2024 учебный год**

Руководитель музея: Гаврилина Наталья Николаевна

2023-2024 учебный год

Цель: формирование навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей. Воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего края посредством школьного музея.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
- приобщение обучающихся к изучению истории города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями, семьями участников СВО.
- Организация экскурсий в музее.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы музея на 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы-Телегин Ю.В. Руководитель музея – Гаврилина Н.Н. Зам. директора по воспитательной работе-Зубакова Э.А.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н.
5	Поддержание надлежащего состояния	В течение года	Руководитель музея –

	помещения и фондов музея		Гаврилина Н.Н. Зам. директора по воспитательной работе- Зубакова Э.А.
6	Ведение раздела на официальном сайте МОУ СОШ № 7, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-9 классы).	В течение года	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н., члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем, экспозициями музея. (1 класс, гости школы). • История завода Белинксельмаш • «Предметы народного быта» <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Директора нашей школы • Выпускники школы - участники Афканской, Чеченской войны и участники СВО. • «Наш край в годы ВОВ» 	В течение года	Руководитель музея – Гаврилина Н.Н. группа экскурсоводов
Учебно-воспитательная работа			

1	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, участниками СВО, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
5	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, участников СВО, родственников.	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея